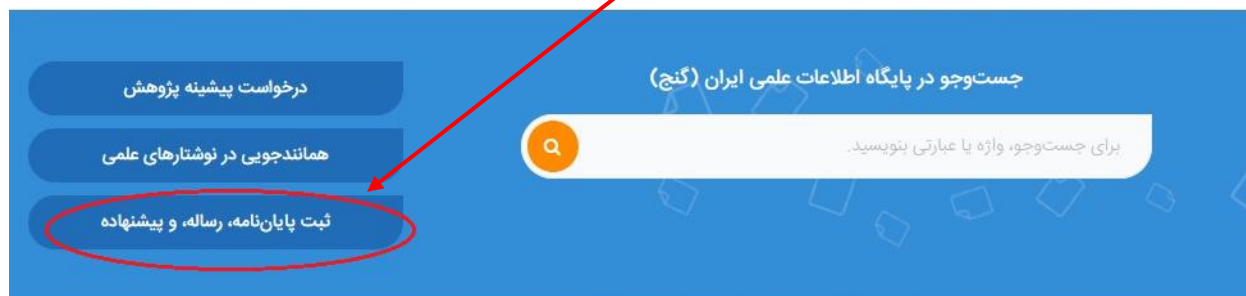


راهنمای ثبت پایان نامه در سایت ایرانداک

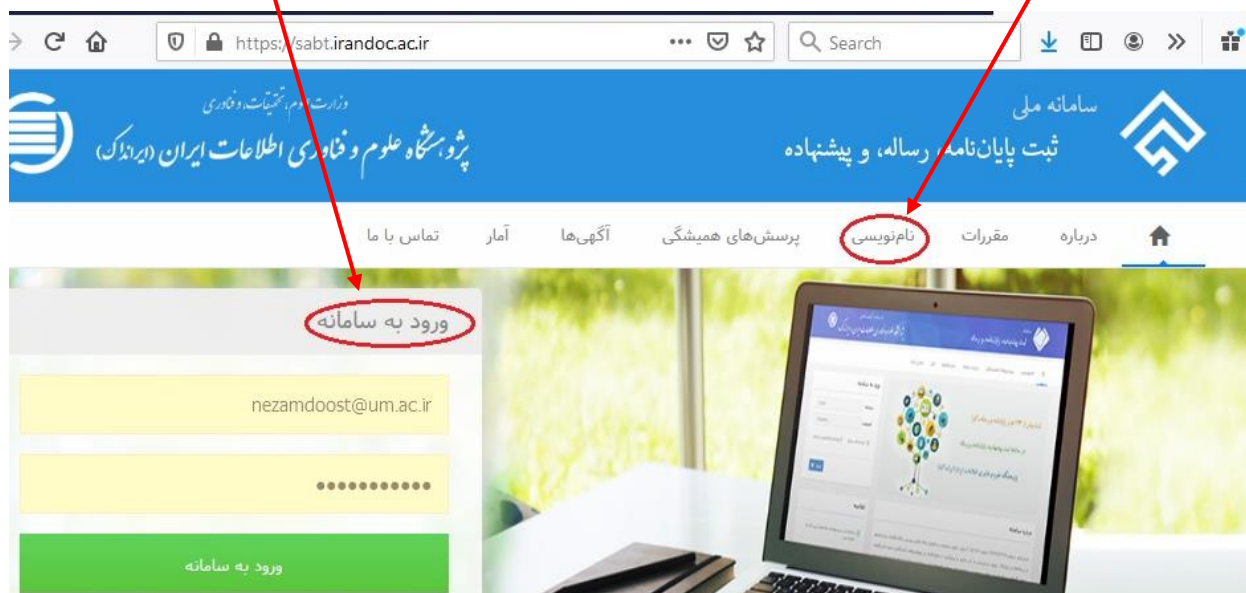
برای ثبت پایان نامه در ایرانداک وارد سایت آن به آدرس irandoc.ac.ir شوید.

در این سایت گزینه "**ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد پژوهش**" را انتخاب کنید.



همچنین می توانید برای این که **مستقیم** به صفحه ثبت مدرک بروید آدرس sabt.irandoc.ac.ir را در آدرس بار تایپ کنید.

در این صفحه در صورتی که قبلا در سامانه ثبت مدرک ثبت نام کرده و نام کاربری و کلمه عبور دارید وارد سامانه شوید در غیر این صورت باید "**نام نویسی**" را انتخاب کرده و اطلاعات خود را در این سامانه وارد نمایید.



در صفحه نام نویسی در وارد کردن اطلاعات به خصوص ایمیل و کد ملی دقت نمایید

نام نویسی

کاربر گرامی!

خواهشمند است پیش از پر کردن کاربرگ نام نویسی توجه فرمایید:

- اطلاعاتی که وارد می‌کنید، اطلاعات هویتی شماست، بنابراین آنها را کامل و درست وارد کنید.
- اطلاعات هویتی (مانند شماره ملی)، شماره تلفن همراه و رایانامه (ایمیل) دیگران را به کار نبرید.
- شماره ملی و رایانامه (ایمیل) را نمی‌توان ویرایش کرد، پس در وارد کردن آنها دقت کنید.

پس از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه "نام نویسی" ایمیلی به آدرسی که در فیلد "رایانامه" وارد کرده اید برای شما ارسال می‌شود. با تایید لینک ارسال شده، ثبت نام شما کامل شده و با نام کاربری (ایمیل) و کلمه عبوری که در نام نویسی انتخاب کرده اید می‌توانید وارد سامانه ثبت مدرک شوید.

با ورود به این سامانه گزینه "پایان نامه / رساله (داخل کشور)" را انتخاب نمایید.



با انتخاب گزینه "پایان نامه/ رساله (داخل کشور)" صفحه زیر باز می‌شود که در ابتدا مرحله اطلاعات شخصی و تحصیلی فعال است و باید اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید. و دکمه گام بعد را کلیک کنید تا مرحله بعد (اطلاعات پایان نامه/ رساله) بروید و گام به گام ادامه دهید تا به مرحله پذیرش برسید



در این قسمت تمام اطلاعات خسته شده در مراحل زیر باید تکمیل شود تا به مرحله پذیرش برسد.

افزودن پایان نامه / رساله

اطلاعات شخصی و تحصیلی

اطلاعات شخصی و تحصیلی		
نام و نام خانوادگی	رایانامه	
شماره ملی	شماره دانشجویی	

برگ نخست

درباره

ثبت مدرک

درخواست های گذشته

مقررات

راهنما

پرسش های همیشگی

تماس با ما

نکته مهم در مورد مرحله "اطلاعات شخصی و تحصیلی":

در فیلد "مؤسسه آموزشی / پژوهشی" حتما حتما "دانشگاه فردوسی مشهد" را انتخاب نمایید. در غیر این صورت اطلاعات شما برای دانشگاه جهت تایید ارسال نمی شود.

وابستگی سازمانی *

وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری

مؤسسه آموزشی / پژوهشی *

دانشگاه فردوسی مشهد

نکات مهم در مورد مرحله "اطلاعات پایان نامه / رساله":

۱. تاریخ وارد شده در فیلد تاریخ دفاع نباید با تاریخ عنوان پایان نامه در فایل های word و pdf مغایرت داشته باشد.

۲. در صورتی که بیش از یک استاد راهنما دارید، با زدن دکمه "افزودن استاد راهنما" **اطلاعات استاد راهنمای دوم** را نیز حتما وارد نمایید.
۳. با وجودی که فیلد استاد مشاور ستاره دار نیست، اما اگر استاد مشاور دارید حتما باید **اطلاعات استاد مشاور** را وارد نمایید و اگر دو استاد مشاور دارد **اطلاعات استاد مشاور دوم** را نیز با زدن دکمه "افزودن استاد مشاور" باید وارد کنید.

نکات مهم در مورد مرحله "محتوای پایان نامه / رساله":

۱. در فیلد چکیده (فارسی)، نباید **کلمه چکیده** را وارد کنید.
۲. در فیلد چکیده (انگلیسی)، نباید **کلمه Abstract** یا **چکیده** را وارد کنید.
۳. در صورتی که منابع فارسی ندارید، در فیلد "فهرست منابع فارسی" عبارت **پایان نامه منابع فارسی ندارد** را وارد نمایید.
۴. در صورتی که منابع لاتین ندارید، در فیلد "فهرست منابع غیر فارسی" عبارت **پایان نامه منابع غیر فارسی ندارد** را وارد نمایید.
۵. **هر کلید واژه باید در فیلد مستقل** و معادل لاتین آن در فیلد مقابل آن وارد شود. اگر تعداد کلید واژه ها زیاد است از دکمه "افزودن کلیدواژه" استفاده نموده و همه کلید واژه ها را وارد کنید.

نکات مهم در مورد مرحله "فایل های پایان نامه / رساله":

۱. فایل های word و pdf باید **به صورت یکپارچه** و شامل همه صفحات **پایان نامه** باشد. (عنوان ها، چکیده ها، فهرست ها، متن اصلی، منابع، پیوست)
۲. پایان نامه های فارسی باید حتما در انتها **چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی** داشته باشند.
۳. پایان نامه ها عربی باید حتما علاوه بر صفحه عنوان و چکیده عربی در صفحات اولیه **صفحه عنوان و چکیده فارسی** و در انتهای پایان نامه باید **چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی** داشته باشند.
۴. پایان نامه های فرانسه باید حتما در انتها **چکیده و صفحه عنوان فارسی و انگلیسی** داشته باشند.
۵. نام و نام خانوادگی **در فایل های پایان نامه** باید با آن چه در **اطلاعات شخصی موقع ثبت نام در سامانه ثبت مدرک** وارد کرده اید دقیقا یک باشد در غیر این صورت اطلاعات برگشت داده می شود. (باید از نظر پسوند نام فامیلی و یا حتی نگارش اسم مثلا برای نام اسماء یا اسما باید در هر دو یکی باشد).

یک نمونه از عدم پذیرش اطلاعات توسط ایرانداک:

-	نام و نام خانوادگی دانشجو باید در سامانه ثبت و فایل های ورد و پی دی اف یکسان باشد. لطفا اصلاح نمائید. لطفا صفحات سفید پایان نامه در فایل pdf حذف گردد. و مجددا بارگذاری نمایید. در سامانه ثبت در قسمت چکیده لطفا کلمه چکیده در فارسی و لاتین حذف گردد.	۱۳۹۹/۶/۱۲ ۱۱:۳۴	رد ایرانداک
---	--	-----------------	-------------

۶. پایان نامه هایی که با لاتکس نوشته می شود، **اطلاعات عنوان پایان نامه، چکیده ها، فهرست مطالب و فهرست منابع** را در قالب یک فایل word تهیه کرده و به عنوان فایل word بارگذاری نمایید. و **شاخه لاتکس را فشرده** کرده و فایل فشرده را به عنوان "دیگر فایل های پایان نامه/ رساله" بارگذاری نمایید.

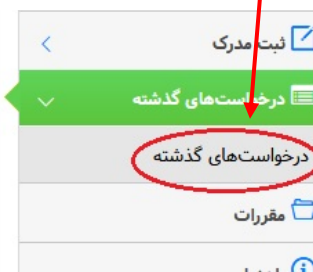
نکته مهم در مورد مرحله "پذیرش":

۱. در این مرحله اطلاعات نمایش داده شده را بررسی کنید و در صورتی که درست بود، قسمت "اطلاعات بالا را با دقت ثبت کرده ام و درستی آن را تأیید می کنم" را **علامت زده** و دکمه "ویرایش" را کلیک کنید.

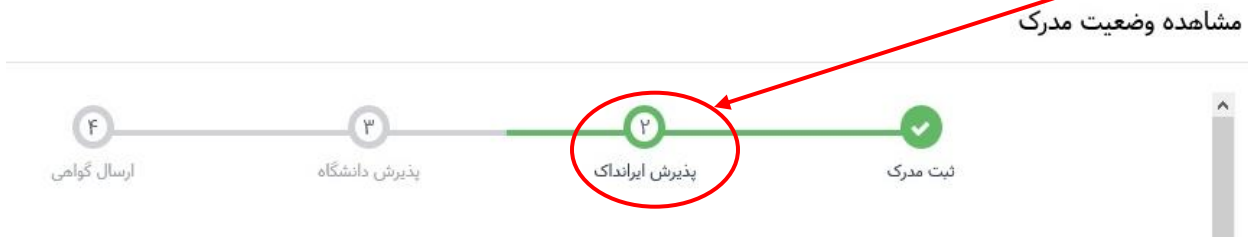
نکات مهم در مورد مرحله "پایان":

۲. در این مرحله کد رهگیری نمایش داده می شود
۳. چون کد رهگیری در صورت ویرایش اطلاعات و پذیرش ایرانداک **تغییر نمی کند** می توانید آن را هنگام ثبت اطلاعات پایان نامه در پورتال دانشجویی وارد نمایید.
۴. پس از تکمیل اطلاعات **تا ۴۸ ساعت** زمان می برد که اطلاعات وارد شده توسط ایرانداک بررسی و در صورت درست بودن، پذیرش شود. **اگر** پس از تکمیل اطلاعات و حتی پس از پذیرش ایرانداک **اطلاعات را ویرایش نمایید تا ۴۸ ساعت دیگر** از موقع ویرایش اطلاعات، زمان می برد تا اطلاعات پذیرش شود. (یعنی پس از پذیرش ایرانداک اطلاعات را ویرایش کنید وضعیت از حالت پذیرش ایرانداک به ثبت مدرک تغییر می کند و باید دوباره منتظر پذیرش ایرانداک شوید).
۵. **بدون پذیرش ایرانداک** امکان تایید دانشگاه وجود ندارد.
۶. در دانشگاه فردوسی **نیازی به رسید نهایی ایرانداک نیست** و وارد کردن کد رهگیری در پورتال دانشجویی کفایت می کند. البته اطلاعات وارد شده **باید توسط ایرانداک پذیرش شود** که در صورت پذیرش از طریق ایمیل یا پیامک اطلاع رسانی می شود. از آن جایی که هم برای ثبت پایان نامه و هم برای پذیرش آن ممکن است پیام ارسال شود پیامی که شامل **"اطلاعات پایان نامه / رساله شما مورد پذیرش ایرانداک قرار گرفت ..."** داشته باشد **نشانه پذیرش ایرانداک** است.
۷. در صورتی که پیامی برای شما ارسال نشد، می توانید با وارد شدن به سامانه ثبت مدرک از قسمت "درخواست های گذشته" از وضعیت آن آگاه شوید. **وضعیت مدرک** باید به **پذیرش ایرانداک** تغییر کرده باشد.

کد رهگیری	دانشجو	نوع ...	عنوان مدرک	وضعیت مدرک
		پارسای (پایان نامه و رساله) داخل کشور		ثبت مدرک



همچنین می تواند در **قسمت مشاهده وضعیت مدرک**، از وضعیت آن مطلع شوید. در این قسمت "پذیرش ایرنداک" باید **علامت دار** باشد که نشان دهنده پذیرش ایرنداک باشد. در عکس زیر اطلاعات پایان نامه هنوز توسط ایرنداک پذیرش نشده است.



نکاتی در مورد دانشگاه فردوسی و مراجعه جهت تحویل نسخه چاپی به کتابخانه:

در دانشگاه فردوسی، در صورت **پذیرش ایرنداک**، **ثبت پایان نامه در پورتال دانشجویی** و **تایید اطلاعات ثبت شده توسط استاد راهنما** از طریق پورتال استاد و همچنین **تایید معاونت پژوهشی دانشکده** می توانید برای تحویل نسخه چاپی به کتابخانه مرکزی مراجعه نمایید.

توجه داشته باشید که **قبل از مراجعه به کتابخانه**، به پورتال دانشجویی، **"قسمت پژوهش / ثبت پایان نامه"** مراجعه نمایید.

در صورتی که وضعیت کتابخانه **"آماده تایید و ارسال استاد راهنما"** باشد یعنی این که:

استاد راهنما هنوز اطلاعات شما را **تایید و ارسال نکرده اند** و باید از طریق استاد راهنما پیگیر تایید اطلاعات پایان نامه باشید.



در صورتی که وضعیت کتابخانه **"عدم پذیرش کارشناس پایان نامه"** باشد، یعنی این که:

به دلایلی که در زیر وضعیت کتابخانه نوشته شده اطلاعات شما **برگشت شده** که باید اصلاحات انجام شده و پس از ذخیره اطلاعات، دوباره این اطلاعات توسط استاد راهنما تایید و به کتابخانه مرکزی ارسال شود.

در صورتی که وضعیت کتابخانه **"در انتظار تایید معاونت پژوهشی دانشکده"** باشد یعنی این که:

معاونت پژوهشی دانشکده هنوز اطلاعات طرح پژوهشی شما را تایید نکرده اند و یا این که به دلیل و یا دلایلی برای اصلاح به استاد برگشت داده باشند.

در این صورت می توانید از طریق پورتال دانشجویی قسمت **"پژوهشی / طرح پژوهشی شماره سه"** از وضعیت آن آگاه شوید:

اگر وضعیت درخواست **"تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و رسال به مجری جهت تکمیل اطلاعات خاتمه طرح"** باشد یعنی این که هنوز معاونت دانشکده تایید نکرده و باید از طریق **معاونت دانشکده** پیگیر باشید.

کد طرح	عنوان طرح	وضعیت درخواست	وضعیت کتابخانه	مشاهده اطلاعات
30658	شناسایی دو میزبان جدید، تعیین ویژگی ژنوم و اثبات بیماری زایی سازه عفونت‌زای ویروس ایرانی پیچیدگی بونه چغندرقد- جدایه قلقل	تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال به مجری جهت تکمیل اطلاعات خاتمه طرح	آماده تایید و ارسال استاد راهنما	

وضعیت قابل قبول برای مراجعه به کتابخانه:

اگر وضعیت کتابخانه **"در انتظار ارائه نسخه صحافی شده به کتابخانه"** و یا **"تایید فایلها و در انتظار تایید نسخه صحافی شده"** باشد در صورت پذیرش ایرانداک، می توانید برای تحویل نسخه چاپی مراجعه نمایید.