



بسمه تعالی

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

قرارداد تامین منابع الکترونیک

به منظور استفاده از خدمات تحویل مدرک ، این قرار داد فی مابین مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد به نمایندگی سرکارخانم دکتر زهره عباسی به آدرس: مشهد- دانشگاه فردوسی مشهد- پردیس دانشگاه - مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی ، که در این قرارداد “مرکز اطلاع رسانی” نامیده می شود از یکسو و سازمان / کتابخانه با نمایندگی آقا/ خانم به آدرس
به شماره تلفن که در این قرارداد “طرف قرارداد” نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد می گردد.

ماده اول : موضوع قرارداد

عبارت است از ارائه خدمات تحویل مدارک الکترونیکی در حوزه های مختلف علمی

ماده دوم: مبلغ قرارداد

با توجه به موارد مندرج در ماده یک، مبلغ ارائه خدمات براساس تعرفه پیوست خواهد بود.

تبصره: به منظور اجرای ماده دوم قرارداد..... متعهد می گردد مبلغ 1000000 ریال بابت هزینه اشتراک سالیانه و مبلغ 2000000 ریال بابت هزینه خدمات در طی یکسال به حساب جاری 425299654 بانک تجارت شعبه پردیس دانشگاه به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی واریز نماید. که در پایان مدت قرارداد و یا در زمان اتمام وجه ودیعه پس از ارسال صورتحساب از سوی مرکز تسویه حساب و ادامه ارائه خدمات با شارژ مجدد حساب با مبلغ 2000000 ریال امکان پذیر خواهد بود.

ماده سوم: زمان قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ تا مورخه به مدت یک سال شمسی می باشد. پس از پایان مدت زمان قرارداد و در صورت توافق طرفین براساس تعرفه های جدید، قرارداد قابل تمدید است. بدیهی است پرداخت هزینه اشتراک سالیانه در پایان هر سال بر عهده طرف قرار داد می باشد.

ماده چهارم: شرایط قرارداد

1- به منظور اجرای مفاد ماده یک این قرارداد، طرف قرارداد موظف است یکی از کارشناسان خود را به عنوان رابط مستقیم با مرکز اطلاع رسانی معرفی نموده و آدرس پست الکترونیکی وی به صورت مکتوب و رسمی جهت انجام مفاد موضوع این قرارداد در اختیار مرکز قرار گیرد.

2- مرکز اطلاع رسانی هر سه ماه یکبار گزارش استفاده از خدمات ارائه شده را بر حسب رشته موضوعی، تاریخ درخواست و عنوان مقاله های ارسالی همراه با هزینه خدمات به طرف قرارداد ارسال می کند.

3- در خواست تامین مدرک و نیز تحویل مدارک درخواستی به صورت فاکس و پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.

4- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداکثر تا 48 ساعت به طرف قرارداد اطلاع دهد.

تبصره: چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.

ماده پنجم: حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد این قرارداد کمیته ای مرکب از نمایندگان طرفین نسبت به رفع ابهامات اقدام و در صورت عدم توافق موضوع از طریق مراجع صالح و ذیربط قابل پیگیری خواهد بود.

ماده شش:

این قرارداد در شش ماده و دو تبصره و سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده و هر کدام از نسخ، حکم واحد دارند.

.....

.....

..... رئیس

رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

بهای خدمات اطلاع‌رسانی

- | | |
|------------|--|
| 20000 ریال | 1. تحویل مقاله لاتین |
| 1000 ریال | 2. تحویل کتب الکترونیکی هر صفحه |
| 50000 ریال | 3. تحویل پایان نامه الکترونیکی لاتین |
| 10000 ریال | 4. تحویل مقاله فارسی از CIVILICA |
| 5000 ریال | 5. تحویل مقاله فارسی از سایر پایگاه‌ها |
| 5000 ریال | 6. ذخیره روی سی دی |